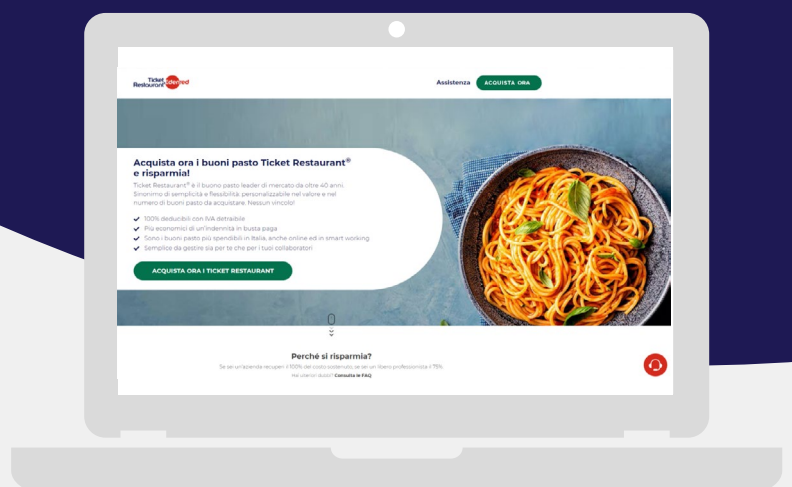


Benvenuto nel mondo Ticket Restaurant®

Tutte le informazioni per gestire facilmente
i buoni pasto Ticket Restaurant®



COSA SAPERE?

Grazie per aver scelto la soluzione Edenred.



A seguito dell'ordine ti sarà inviata un'**email di conferma** non appena avremo ricevuto il pagamento.



La consegna delle tue nuove tessere elettroniche è prevista entro **5 giorni lavorativi** da quando il saldo dell'ordine sarà presente sui nostri sistemi.



Quando riceverai le carte, quest'ultime saranno già cariche e su ognuna troverai disponibili i **buoni pasto pronti all'uso** del valore economico che hai selezionato in fase d'ordine.

Attività che puoi gestire sul sito e-commerce Ticket Restaurant® <https://acquista.edenred.it/ticketrestaurant>:



RICARICARE E ORDINARE le tessere dei tuoi dipendenti

3

Attività che puoi gestire sul Portale Clienti <https://clienti.ticketxte.com/web/clienti>:



IL PORTALE CLIENTI cos'è e a che cosa serve

7



VERIFICARE lo stato di un ordine di ricarica

8



VERIFICARE lo stato di un ordine carte

9



SOSTITUIRE O BLOCCARE una tessera elettronica smarrita, rubata o mal funzionante

10



MODIFICARE una tessera anonima in nominativa

12



HAI BISOGNO DI INFORMAZIONI? contattaci

12



CLICCA QUI per scaricare il documento

Le 11 cose da sapere sui buoni pasto elettronici
da mandare ai tuoi dipendenti e collaboratori



RICARICARE E ORDINARE LE TESSERE DEI TUOI DIPENDENTI

Questa sezione della guida ti aiuterà passo dopo passo nella gestione della ricarica o nella richiesta di nuove carte.

1

ACCEDI

al sito e-commerce e seleziona il formato **TESSERE ELETTRONICHE**


2


COMPILA il campo della partita IVA per proseguire

Benvenuto su Ticket Restaurant®1

Sei un nuovo cliente? Inserisci la tua partita IVA per ordinare le tessere elettroniche più adatte alle tue esigenze.
Sei già un cliente Edenred? Inserisci la tua partita IVA per accedere alla tua area dedicata e ricaricare altri buoni pasto o acquistare tessere elettroniche aggiuntive.

→ Scegli in quale formato vuoi acquistare i buoni pasto Ticket Restaurant

Tessere elettroniche 

Blocchetti cartacei 

Scopri tutti i vantaggi +

→ Inserisci la tua partita IVA per procedere con l'acquisto

57319180014 ✓

Bentornato in Edenred!
Inserisci le credenziali che hai inserito durante il primo acquisto

Nome utente

57319180014 [Hai dimenticato il nome utente?](#)

Password

..... [Hai dimenticato la password?](#)

Hai selezionato il formato **Tessere elettroniche**

PROCEDI CON L'ORDINE

3

INSERISCI le credenziali (utente e password) create in fase di registrazione. Nel caso le avessi dimenticate, puoi effettuare il recupero usando l'indirizzo email che hai inserito in fase di inserimento d'ordine. Infine **CLICCA** su procedi.

4 SELEZIONA il valore facciale di ogni singolo buono caricato sulla tessera elettronica (puoi scegliere tra i tagli proposti oppure inserire un nuovo importo)

5 SCEGLI il numero di buoni pasto da assegnare: uguale per tutte le tessere o personalizzato per ciascuna carta

1 Scegli la tipologia 2 **Componi il tuo ordine** 3 Spedizione e pagamento

→ Scegli il valore del singolo buono pasto elettronico

5 € **✓ 8 €** Il più scelto! 10 €

Oppure indica un altro importo

0,00 €
min. 1€ - max. 25€

Ricarica le tue tessere

→ Come vuoi ricaricare le tue tessere?

Scegli con **quanti buoni pasto** vuoi ricaricare tutte le tessere: - **20** +

Se lo desideri puoi **personalizzare** i buoni pasto su ogni tessera:

Numero tessera 00800001 - 20 +

Numero tessera 00800002 - 20 +

Aggiungi nuove tessere **Apri +**

Hai selezionato il formato **Tessere elettroniche**

PROCEDI CON L'ORDINE

6 AGGIUNGI, se lo desideri, una o più tessere elettroniche semplicemente cliccando su **Apri+**

Nel caso stessi solo ricaricando le tue tessere elettroniche, senza richiederne di nuove, procederai direttamente al pagamento.

Non ti saranno spedite nuove carte e potrai continuare ad usare quelle già in tuo possesso. Il caricamento dei tuoi buoni pasto sulle tessere ed il loro effettivo utilizzo sarà disponibile dopo 24 ore dal momento in cui riceveremo il pagamento.

7


Se avessi deciso di aggiungere nuove tessere elettroniche **SCEGLI** il numero di tessere di cui hai bisogno e la tipologia: nominativa ed anonima. Con le tessere nominative potrai accedere a tanti servizi come: un'area web riservata per trovare locali convenzionati e controllare il saldo dei buoni. Inoltre, puoi gestirli comodamente tramite app.

Aggiungi nuove tessere Chiudi

→ Quante tessere elettroniche vuoi acquistare?


→ Quale tessera preferisci ricevere?

Nominativa



- Tessera personalizzata con nome e cognome
- Gestione dei buoni pasto da app Ticket Restaurant

Anonima



- Tessera non personalizzata con nome e cognome
- I buoni pasto non sono gestibili tramite app

→ Come vuoi personalizzare le tue tessere?

Scegli quanti buoni pasto vuoi avere in ogni tessera

Inserisci il **nome e cognome** che vuoi stampare sulle tue tessere

<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="20"/>
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="20"/>

ⓘ I nominativi stampati sulle tessere possono essere anche solo indicativi

8

DECIDI quanti buoni pasto aggiungere su ogni tessera

9

VERIFICA i dati (puoi aggiornare l'indirizzo di spedizione delle tue tessere elettroniche) e **SCEGLI** la modalità di pagamento.

Clicka sul bottone "Acquista ora" per portare a termine il tuo ordine.

Verifica i dati e l'indirizzo di consegna per la spedizione delle tessere che vuoi richiedere

Lotirchio Modifica

VIA MARIO FRANCESE, 7 - BAGHERIA (PA)




Fatturazione

L'indirizzo di fatturazione è diverso da quello di spedizione?


Desideri ricevere la fatturazione elettronica? ⓘ

Ulteriori informazioni per ricevere la fattura elettronica? ⓘ

Scegli il metodo di pagamento che preferisci

Carta di Credito   

Effettua il pagamento in totale sicurezza con carta di credito Visa, Mastercard o American Express

PayPal 

Paga online in modo semplice, rapido e sicuro inserendo le credenziali del tuo account PayPal.

Bonifico Bancario

Effettua un bonifico dal tuo conto oppure paga subito online con Sofort utilizzando i dati del tuo conto corrente

Dettaglio dell'ordine

Tessere da ricaricare	15
Totale buoni acquistati	15
Valore del buono	8,00 €
Valore totale buoni	120,00 €
Nuove tessere acquistate	2
Totale buoni acquistati	40
Valore del buono	8,00 €
Valore totale buoni	320,00 €
Costo produzione carte	10,00 €
Spese di spedizione	Gratuita
Costi di gestione	22,00 €
IVA 4% detraibile	18,88 €
Totale ordine	490,88 €

ACQUISTA ORA

10

Una volta completato il pagamento, e quindi confermato l'ordine,

RICEVERAI le tessere entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del pagamento.

Se invece hai effettuato la ricarica delle tue tessere, i nuovi buoni pasto saranno disponibili per l'utilizzo dopo 24 ore dal momento in cui riceveremo il pagamento.

Se acquisti anche nuove tessere elettroniche considera 5 giorni lavorativi dall'ordine per la ricarica dei buoni pasto.



IL PORTALE CLIENTI, CHE COS'È E A CHE COSA SERVE

CHE COS'È IL PORTALE CLIENTI?

È il sito online di Edenred in cui puoi verificare in qualunque momento lo stato di un ordine per:

 la richiesta di nuove carte

 la ricarica di buoni pasto sulle tessere elettroniche già in tuo possesso

COME ACCEDERE AL PORTALE CLIENTI:

Accedi al portale tramite questo link: <https://clienti.ticketxte.com/web/clienti>

e **SELEZIONA** la scelta **SERVIZI ELETTRONICI**

QUALI CREDENZIALI DEVO USARE PER ACCEDERE?

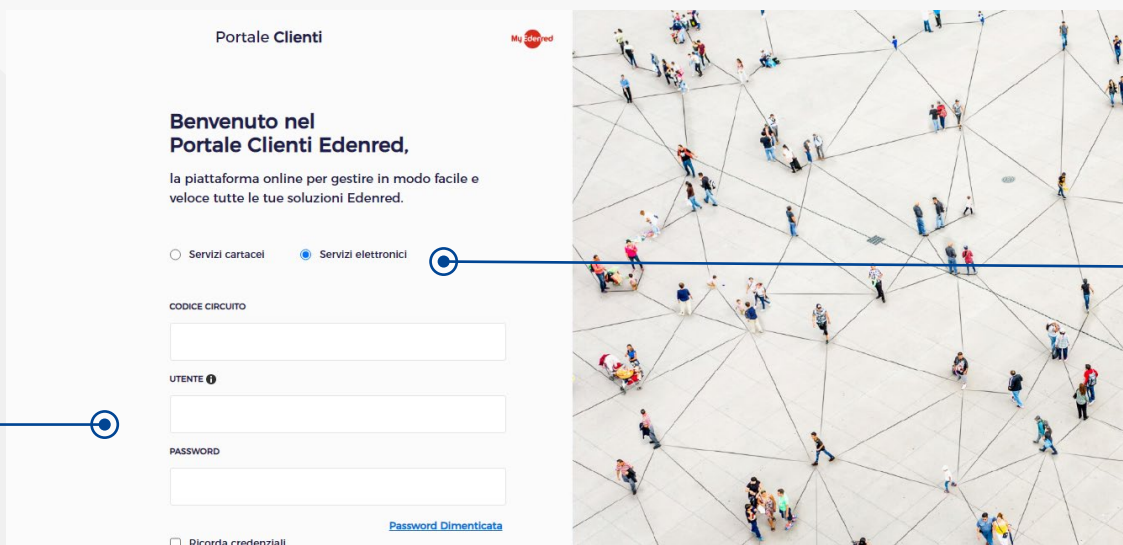
Alla conferma dell'ordine ti sono state inviate **via email** (l'oggetto dell'email è: credenziali accesso Edenred) le credenziali Edenred con cui accedere anche a questo sito:

 **Circuito**

 **Utente**

***** Password**

Sono quelle che hai inserito **durante il primo acquisto** dei tuoi Ticket Restaurant®





VERIFICARE LO STATO DI UN ORDINE DI RICARICA

ACCEDI al portale clienti <https://clienti.ticketxte.com> seguendo le indicazioni a pag. 7

1

Nel menù a sinistra seleziona

ANAGRAFICHE

ORDINE DI RICARICHE

Seleziona i parametri e poi **"RICERCA"**

2

CONTROLLA l'indicazione dello **STATO ORDINE** per conoscere lo stato della tua richiesta di ricarica. Potresti trovare indicate **3 casistiche**:

- 1 ORDINE PRODOTTO** la ricarica dei buoni pasto è **avvenuta con successo** sulle tessere elettroniche esistenti
- 2 ORDINE RICEVUTO** ordine **processato correttamente** e sarà disponibile sulle carte entro le 24 ore oppure alla data impostata
- 3 IN ATTESA DI VERIFICA**: ordine in **attesa di pagamento** (ad esempio se hai effettuato un pagamento bonifico anticipato) o in standby in attesa di validazione

REFERENTE ORDINE	RIF. ORDINE	TOT. VOUCHER	TOT. CARNET	IMPORTO ORDINE	STATO ORDINE	DATA CREAZIONE	DATA CONSEGNA	TIPO ORDINE
REFERENTE DEFAULT TRACCIATI	2020_0023	3432	92	24024.0	ORDINE INVIATO - IN ATTESA DI VERIFICA	17/04/2020	17/04/2020	Carnet Virtuale
REFERENTE DEFAULT TRACCIATI	2020_0020	1676	89	11732.0	ORDINE PRODOTTO	19/03/2020	19/03/2020	Carnet Virtuale

Il valore indicato nella colonna **TOT. VOUCHER** rappresenta il numero totale di buoni richiesti

Il valore indicato nella colonna **TOT. CARNET** indica il numero totale delle tessere elettroniche ricaricate

Ordine ricariche

SEZIONI

- Dashboard
- Dati societari
- Estratto conto
- Anagrafiche**
- Visualizza Beneficiari
- Inserisci Beneficiari
- Modifica Beneficiari
- Visualizza Assegnazione
- Assegnazione carta
- Ordine Ricariche**
- Inserimento Massivo Beneficiari

Codice Circuito: 9997 **Partita Iva:** 09429840151
Regione Sociale: Cliente Demo Smart **Prodotto:** Ticket Restaurant Smart
Codice Cliente: 123456

STATO ORDINE

Tutti gli stati

DATA CREAZIONE DAL **DATA CREAZIONE AL**

COGNOME REFERENTE **NOME REFERENTE**

Ricerca **Nuovo ordine**



VERIFICARE LO STATO DI UN ORDINE CARTE

ACCEDI al portale clienti <https://clienti.ticketxte.com> seguendo le indicazioni a **pag. 7**

1

Nel menù a sinistra **SELEZIONA** **PRODUZIONE CARTE** e poi **ORDINE CARTE CON PROFILO**. Un ordine di tessere elettroniche si sviluppa in **5 fasi** che puoi visionare nella colonna **STATO**

- 1 FLUSSO INVIATO** ordine appena inserito sui nostri sistemi
- 2 IN CONFEZIONAMENTO** l'ordine sta per essere messo in produzione (entro i due giorni successivi)
- 3 ORDINE IN STAMPA** l'ordine è in produzione
- 4 SPEDITO** l'ordine è stato affidato al corriere. Da questo momento è possibile **monitorarne la spedizione**. Nella colonna «**TRACKING DELLA SPEDIZIONE**» troverai l'icona di un **camioncino**, cliccandoci sopra sarà possibile vedere in qualsiasi momento dove si trova la tua spedizione.
- 5 CONSEGNATO**

- Home
- Dati Societari
- Estratto Conto
- Gestione Anagrafiche
- Gestione Carte
- Gestione Affiliato
- Ricerca Transazioni
- Area Download
- Funzioni Amministrative
- Produzione Carte
- Ordine Carte con Profilo**

Ultimo Accesso 07/05/20 09:39:30

Produzione Carte » Ordine Carte con Profilo

RICERCA

PROFILO: SELEZIONA PROFILO

STATO ORDINE: Tutti gli stati

TIPO ORDINE: Tutti i tipi

ID EDENRED:

DATA CREAZIONE DAL: 15/02/2020

AL: 15/05/2020

DATA INVIO ORDINE DAL:

AL:

Ricerca
Inserisci un nuovo ordine

ID EDENRED	CIRCUITO	CLIENTE	ID CLIENTE	PROFILO	PRIMA FORNITURA	NOTE OPERATIVE	TIPO CARTA	TOTALE CARTE ORDINATE	DATA ORDINE	DATA INVIO ORDINE	STATO	TIPO ORDINE	TRACKING SPEDIZIONE
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	1	10/02/2020	10/02/2020	Spedito	Standard	
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	1	28/04/2020	28/04/2020	Ordine in stampa	Standard	
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	1	22/04/2020	22/04/2020	Ordine in stampa	Standard	
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	1	21/04/2020	21/04/2020	Ordine in stampa	Standard	
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	4	21/04/2020	21/04/2020	Ordine in stampa	Standard	
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	2	16/04/2020	16/04/2020	Ordine in stampa	Standard	
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	1	14/04/2020	28/04/2020	Ordine in stampa	Standard	
000000	0000	NOMINATIVO CLIENTE		NOMINATIVO CLIENTE			DIPENDENTE NOMINATIVA	1	27/04/2020	27/04/2020	Ordine in confezionamento	Standard	

Ordini



SOSTITUIRE O BLOCCARE UNA TESSERA ELETTRONICA SMARRITA, RUBATA O MAL FUNZIONANTE

ACCEDI al portale clienti <https://clienti.ticketxte.com> seguendo le indicazioni a **pag. 7**

Puoi **bloccare e sostituire in autonomia**, attraverso il nostro Portale Clienti, una carta smarrita/rubata o mal funzionante a parità di matricola dipendente.

La procedura si articola in **2 fasi**:

FASE 1 - ORDINE DELLA CARTA SOSTITUTIVA

Nel caso della richiesta di tessera nominativa quest'ultima deve essere ordinata con la stessa matricola che è già associata al dipendente (il suo codice numerico identificativo).

- 1 Clicca sulla voce del menù a sinistra e seleziona **PRODUZIONE CARTE**, quindi **ORDINE CARTE CON PROFILO** e **INSERISCI NUOVO ORDINE**
- 2 Seleziona il **PROFILO** e clicca **PROSEGUI**
- 3 Verifica ed eventualmente modifica l'indirizzo di consegna della carta in **RIEPILOGO ORDINE**, dopodichè spostati su **ELENCO DIPENDENTI**
- 4 Inserisci il **COGNOME** del dipendente e clicca **RICERCA**
- 5 Dall'elenco dei risultati seleziona il nominativo interessato, clicca **INSERISCI**, dopodichè **INVIA ORDINE**
- 6 Conferma l'ordine nello stato bozza cliccando

RECUPERA IL NUMERO DELLA CARTA SMARRITA/RUBATA O MAL FUNZIONANTE E OTTIENI IL NUMERO DELLA CARTA SOSTITUTIVA

- 1 Dal menù **ANAGRAFICHE** clicca **VISUALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE**
- 2 Inserisci il **COGNOME** del dipendente, clicca sull'icona per ricercare
- 3 Seleziona il campo **MATRICOLA** (l'identificativo del dipendente) e la voce **TIPO BADGE** (in alto) scegliendo "**NOMINATIVA**" e clicca **RICERCA**
- 4 Dopo visualizzerai la voce **N.BAGDE** che ti servirà per individuare la nuova carta che il sistema ha generato dopo l'ordine (la carta smarrita/rubata avrà un numero più basso rispetto a quella appena ordinata/generata).

Visualizza Assegnazione

SEZIONI

- Dashboard
- Dati societari
- Estratto conto
- Anagrafiche
- Visualizza Beneficiari
- Inserisci Beneficiari
- Modifica Beneficiari
- Visualizza Assegnazione
- Assegnazione carta
- Ordine Ricariche

TIPO DI BADGE: Tutti

MATERICOLA: [input field]

COGNOME: [input field]

NOME: [input field]

NOME: [input field]

FASE 2 - SOSTITUZIONE TRA VECCHIA CARTA E NUOVA

(che comporta in automatico anche il blocco della vecchia carta)

- 1** Selezionando **GESTIONE CARTE** → **SOSTITUZIONE CARTE**
e seleziona **FURTO/SMARRIMENTO** oppure in caso di malfunzionamento
seleziona **CARTA NON FUNZIONANTE**
- 2** Scegli il **MOTIVO DEL BLOCCO**, inserisci il numero della carta da bloccare
e clicca **PROSEGUI**
- 3** Inserisci il numero della carta sostitutiva e clicca **RICERCA**
- 4** Verifica la correttezza dei dati inseriti, dopodichè clicca **CONFERMA**

L'OPERAZIONE DI BLOCCO E SOSTITUZIONE SI È CONCLUSA CON SUCCESSO

- 1** I **numeri delle nuove tessere** dovranno essere **indicati** sul tracciato ordini, in sostituzione delle carte disattivate, al fine di processare correttamente le future richieste di ricarica.
- 2** Le ricariche latenti saranno immediatamente disponibili sulle carte sostitutive, mentre eventuali buoni pasto presenti sulle tessere disattivate saranno disponibili in **30 giorni** nel caso di smarrimento e furto. Considera **7 giorni** nel caso di malfunzionamento.
- 3** Le nuove carte saranno consegnate **entro 7 giorni**.



MODIFICARE UNA TESSERA ANONIMA IN NOMINATIVA?

Se hai acquistato una tessera elettronica anonima, su cui è riportato solo il «**Numero Card**» senza il nome e cognome del collaboratore, puoi trasformarla in nominativa assegnandola ad un dipendente specifico in autonomia tramite il **Portale Clienti**. Con le tessere nominative potrai accedere a tanti servizi come: un'area web riservata per trovare locali convenzionati e controllare il saldo dei buoni. Inoltre puoi gestire i ticket comodamente tramite app.

ACCEDI al portale clienti <https://clienti.ticketxte.com> seguendo le indicazioni a pag. 7

IL PROCESSO SI ARTICOLA IN 2 FASI:

- 1 CREAZIONE PROFILO NUOVO DIPENDENTE** (beneficiario): devi inserire i dati personali del dipendente o collaboratore al fine di creare la matricola (codice identificativo). Dal menù di sinistra **clicca** su **GESTIONE ANAGRAFICHE** e poi **INSERISCI BENEFICIARI**, compila i dati del dipendente. Per terminare l'operazione clicca **INSERISCI**.
- 2 ASSEGNAZIONE DELLA TESSERA AL COLLABORATORE**
Dopo aver creato il profilo del nuovo dipendente, **clicca** su **GESTIONE ANAGRAFICHE** e poi su **ASSEGNAZIONE CARTE**.
In questa pagina compila questi campi:
 - 1** per "**TIPO CARTA**" seleziona "**non nominativa**" (ovvero anonima)
 - 2** nei campi "**numero carta da**" e "**numero carta a**" usa lo stesso codice numerico della tessera anonima che si vuole trasformare in nominativa
 - 3** **clicca** su **PROSEGUI**
 - 4** inserisci il cognome del dipendente che hai iscritto sul **Portale Clienti** in fase 1 (**CREAZIONE PROFILO NUOVO DIPENDENTE**)
 - 5** attiva la **ricerca** del cognome cliccando sull'icona 🔍
 - 6** **clicca** sulla **matricola** (identificativo) in blu e poi su **PROSEGUI** per assegnare la tessera



HAI BISOGNO DI INFORMAZIONI? CONTATTACI

Per tutte le altre domande puoi contattare
la nostra Assistenza Clienti

CONTATTACI

 assistenza.trsmart-it@edenred.com

 **800.411.817**

Ricorda di scaricare e condividere con i tuoi dipendenti e collaboratori
il documento **Le 11 cose da sapere sui buoni pasto elettronici!**